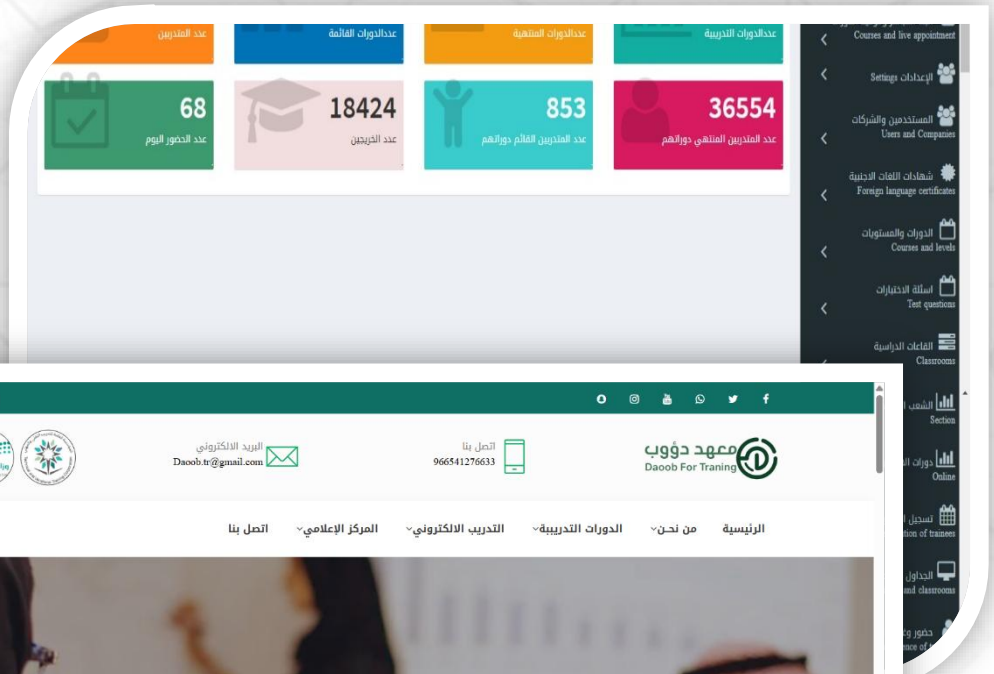


منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني
البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكترونية
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



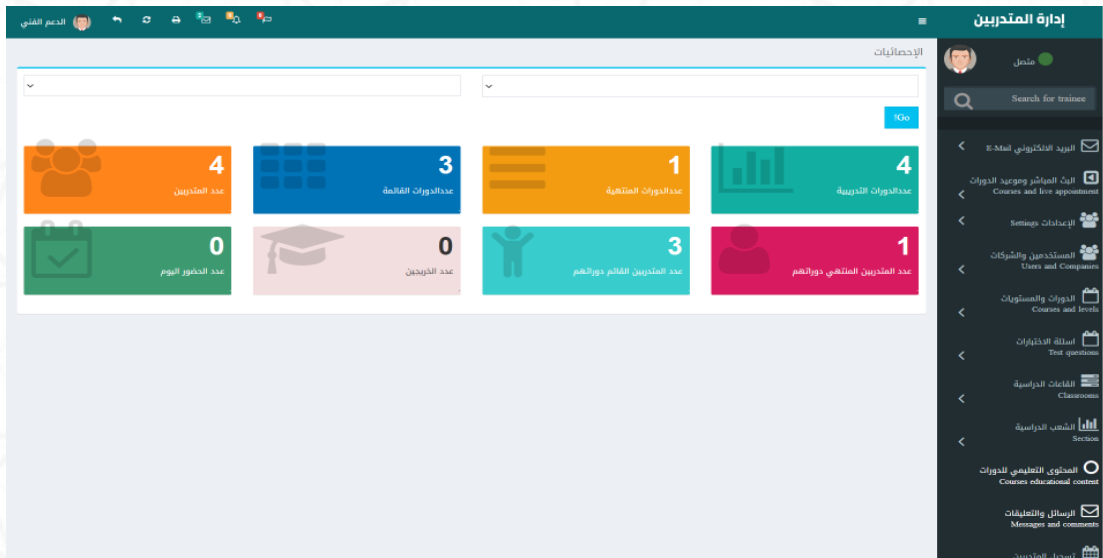
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 معهد دؤوب Daoob For Training	 معهد دؤوب Daoob For Training	 معهد دؤوب Daoob For Training
طالب Student	غير ذلك Other	غير ذلك Other
☐ Remember Me	☐ Remember Me	☐ Remember Me
Accept	Accept	Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

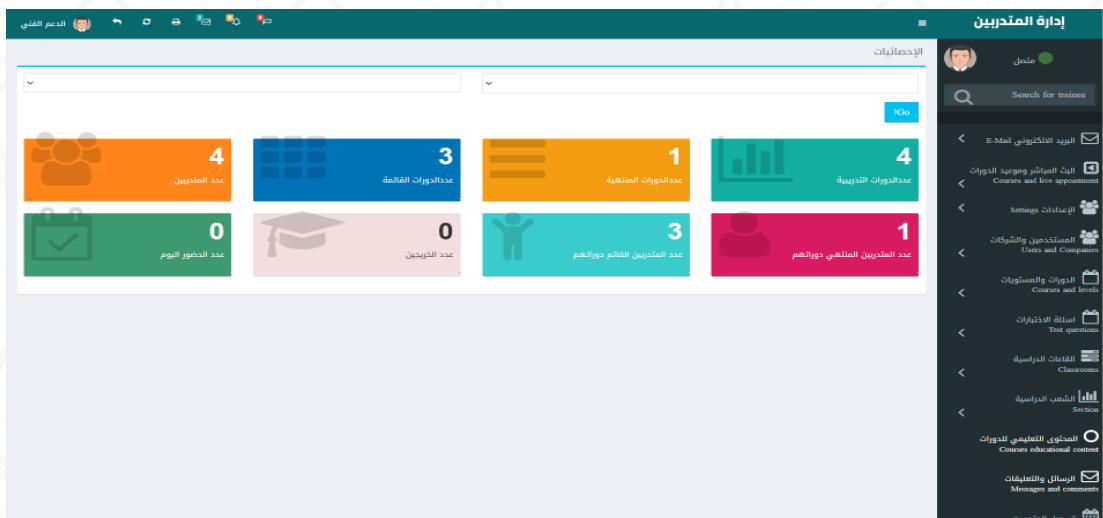
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



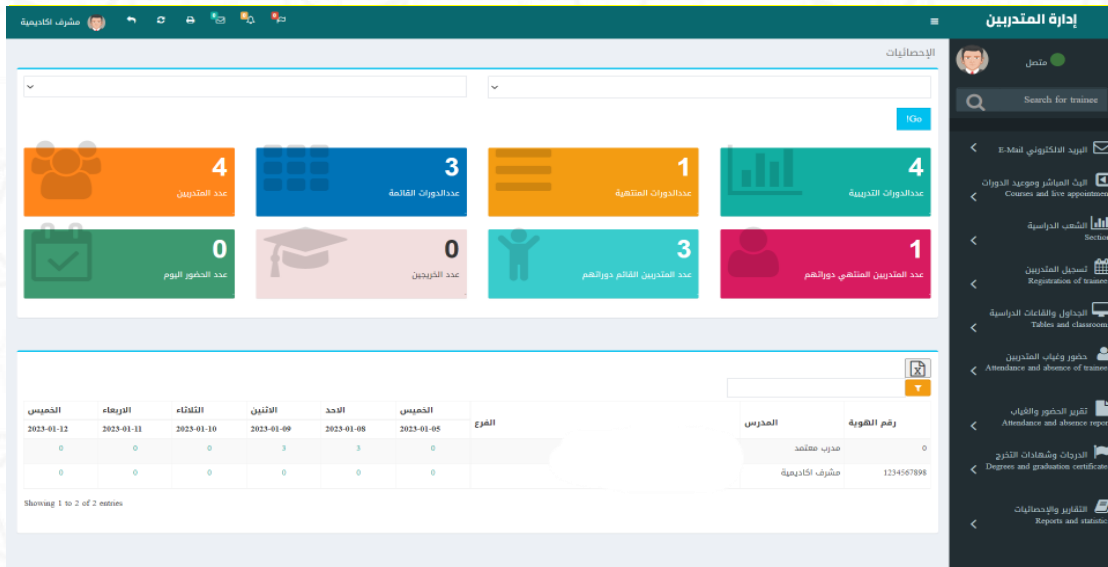
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية / الهوية
Trainee / trainee ID number

موافق / Accept

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الايداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٠/١/ ١٤٤٤ هـ

إلى: ١٤٤٥/١٠/٠١ هو والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

حزقيا ١٠٠: ١٤
الموافق: ١٣٠٤: ٧



مادہ ۲۰۰

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة: أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (3)

[illegible]

إدارة المتدربين

متعل

🔍

Search for trainee

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

..... المفصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

توضيح الرؤية واتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.

مُزب المآل والحدود من طرف القائد.

أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.

توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

يرى كوتر أن التخلي من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

مرحلة أذابة الجليد

مرحلة إعادة التجميد.

مرحلة الاستمرار

للحسينات القصيرة الأجل.

يتكون نموذج كوتر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

سنة

سبعة

ثمانية

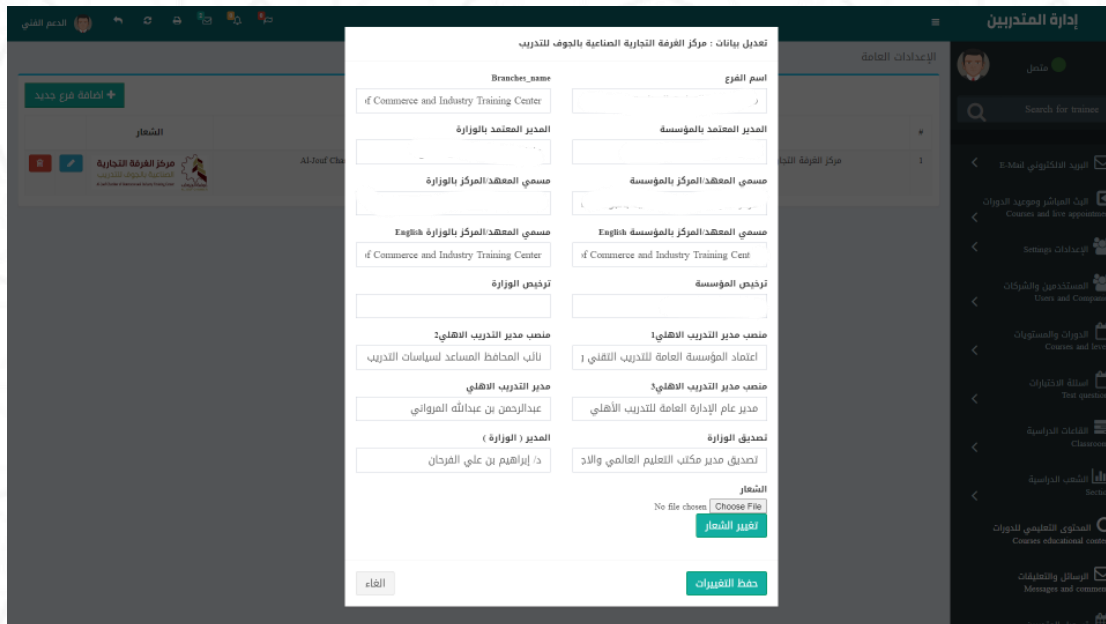
تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة

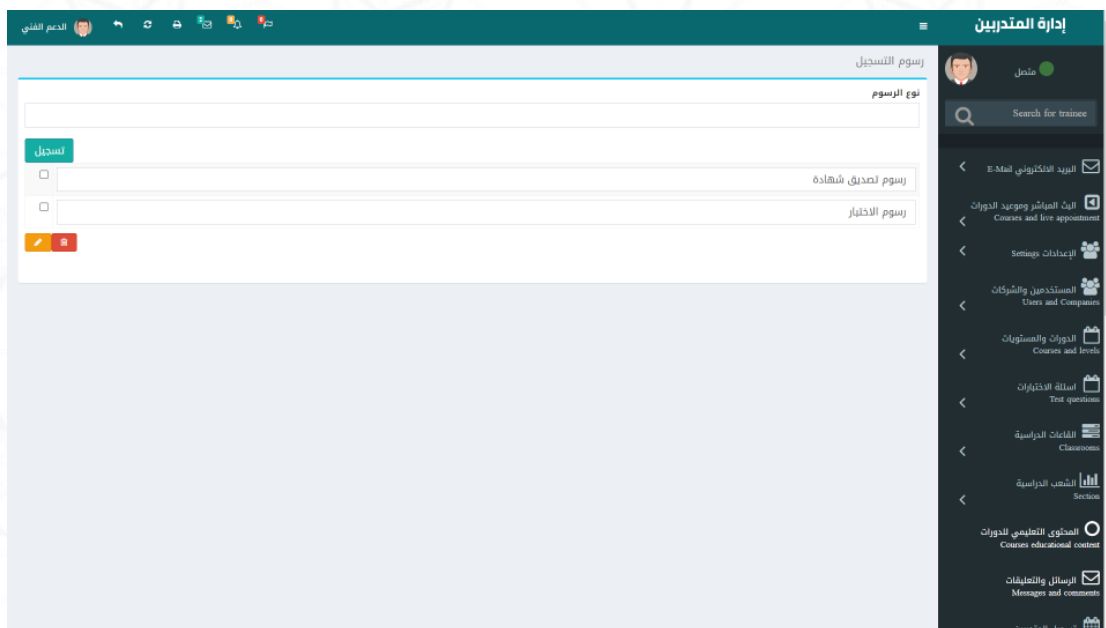


المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات :** إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها



2- **بيانات الدفع :** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Manage Trainees) interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of menu items: البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, and تسجيل المتدربين Registration of trainees. The main area displays a table of test questions with columns for #, الفئة (Category), عدد الأسئلة (Number of questions), and actions (edit/delete icons). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question).

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Manage Trainees) interface with the 'أسئلة الاختبارات' (Test Questions) section selected. The main area displays a table of test questions with columns for #, السؤال (Question), and الإجابة (Answer). The table lists 10 questions, all categorized as 'Listening'. The questions are: 1. What's Jill always doing? 2. I'm extremely upset. 3. Listen to the conversation. Choose the correct answer. 4. She's always losing things. 5. She's always getting stressed. 6. She's always losing things. 7. She's always apologizing. 8. She's always losing things. 9. She's always losing things. 10. She's always losing things.

#	السؤال	الإجابة
1	What's Jill always doing?	a. She's always losing things
2	I'm extremely upset	b. when Jill doesn't take things seriously
3	Listen to the conversation. Choose the correct answer	c. Lisa
4	She's always losing things	b. Hawaii
5	She's always getting stressed	c. scuba diving
6	She's always losing things	b. Yes, she has
7	She's always apologizing	b. Belle's Park
8	She's always losing things	c. the largest and the busiest
9	She's always losing things	a. Ray's Stadium
10	She's always losing things	c. come home

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



معهد دؤوب
Dooob For Training

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم



مدير م.
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته تاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (1)



معهد دؤوب
Daoob For Training



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الاحلي
مكتب التعليم العالي والاجني بالرياض
معهد رحلة الابداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,

Trainee: NOF ABDULLAH

Nationality: Saudi

ID No :/ 1020304050

Has completed a Course in (English Language) Levels

Rate 15 hours out of 15 hours

From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024

Grade : Fail and average of (13%)

Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يقيد /التدريب بأن

الدارس/ نواف عبدالله خالد

سعودي الجنسية

رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠

قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات

كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة

من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ

بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)

وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة: 08-10-1444 هـ

مدير الأكاديمية

عادل مبارك

ملاحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (١)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	مدرسة	مدرس	تعليمي - عملي	1444-05-04
1	نظام المبيعات الشريعة واولاد التقنية	مدرسة	مدرس	تعليمي - عملي	1444-10-01

إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الرقم 1

اسم الدورة / المستوى

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

القاعة / المعمل

تاريخ بداية الوقت

تاريخ نهاية الوقت

الاقسام من

نوع الدورة

رابطا بت المحاضرة

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

التاريخ المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق، Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

التاريخ المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

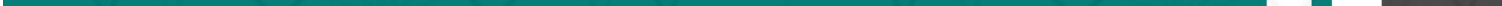
تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض



VAT No. : _____

المملكة العربية السعودية

معهد دؤوب
Daoob For Traning

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 2021-08-29 17:57:21

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :

مبلغ الدورة Course Fees

المعتمد

الخدم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

معهد دؤوب
Daoob For Traning

☐ Approved ☐ Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

رقم الإثبات	2214104866	تاريخ الإثبات	
المهنة	مهندس	رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000	بروشور	☐
كيف سمعت عن المعهد	☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى		

بيانات البرنامج

دورة تدريبية ☒ دورة تاهيلية ☐ برنامج تدريبي ☐ ديوم ☐	مدة البرنامج	الإدارة التنفيذية
120	رسوم البرنامج مع الضريبة	ألية السداد
2400 ريال	صافي الرسوم بعد الخصم	قيمة الخصم

المقابلة الشخصية

الخطير العام	السلوك العام	اللغة الإنجليزية	الاستيعاب	الالتزام بالأنظمة	الاجمالي
20%	20%	20%	20%	20%	100%
اسم المتدرب	التوقيع				

التعهد بعدم المخاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية

ألية البرنامج التدريبي	التزام الشركة	الالتزام بالعدل بعد التدريب
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع

تعهد وإقرار خطي من المتدرب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المثلث عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المتعددة بحق لمركز معترف للتدريب إيفائي عن التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة وألزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعويري لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في الدائيات الاجتماعية لدى أي منشأة وألزم وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فأني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الإجراء القانوني حسب ما تنص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية. والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن ألتزم بمواعيد الحضور والانصراف. والتعهد بأخطار الشركة في حالة الاستغالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات

Attachments

اسم المتدرب: أحمد أحمد أحمد

التوقيع: _____

VISION
2030
رؤية رؤية رؤية
VISION 2030

معهد دؤوب
Daoob For Traning

أحمد أحمد أحمد
Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

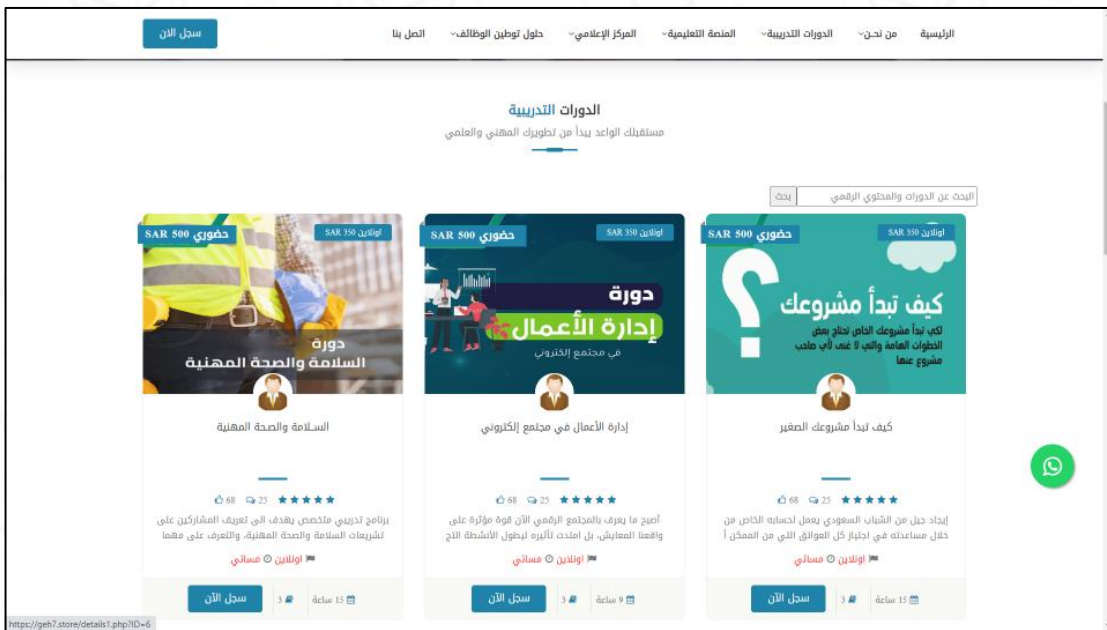
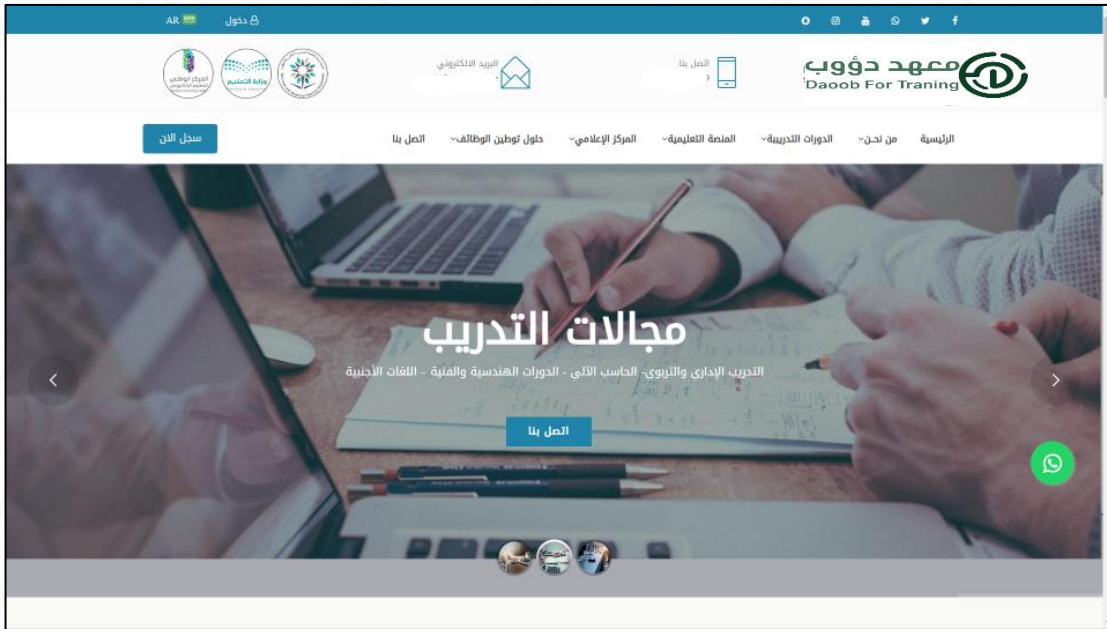
رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ

2214104866

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتائف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

التسجيل بالدورة

☐ I'm not a robot

ادمج الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفريدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12

Watch later

Share

Watch on

YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتائف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفريدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المزاومات الشرعية ولوائحه التنفيذية

تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل

معلومات الدورة

المدرّب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

أيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 22:00 - 19:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اونلاين

AR

دعونا

البريد الإلكتروني info@daoob.com

اتصل بنا 966551397179

معهد دؤوب Daoob For Training

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتائف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

(Test Mode Enabled: Please do not use in production)

الاسم: احمد محمد احمد

البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed14@hotmail.com

هاتف الاتصال: 966551397179

رقم الاعتماد 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والخلاصات الدراسية

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال

رقم الجوال المتدرب للتواصل وللشعارات

البريد الالكتروني

أدخل البريد الالكتروني بالهوية الصحيحة

الصورة الشخصية

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

الدعم الفني

خدمة العملاء C.R.M

البحث والاستعلام

الفرق وادارات

المستخدمين والملاحظات

التواصل الاجتماعي

الفئات الدراسية

الملاحظات

المدربين

الشركاء والعملاء

الاعداد

اليوم العود والفديو

نشر الاخبار

الاعتمادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

الدورات

#	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المسجلين
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	X
2	اساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	Data entry and word processing	X
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	Diploma in Computer Networking	استقراني (3) ✓
4	نظام المرافقات الشرعية والواجبة التقفية	0000-00-00	ثلاثة أشهر	Using the computer in office work	استقراني (7) ✓

Showing 1 to 4 of 4 entries

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

البيت المباشر ووسيد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CTB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إلحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الالكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
123456789	عبدالله محمد	123456789	0551111111	Abdullah@botmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب

معهد دؤوب

Daoob For Training

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والصفحات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الفرع

الاحد

الاثنين

الثلاثاء

الاربعاء

الخميس

رقم الهوية

المدرس

2023-04-27

2023-04-26

2023-04-25

2023-04-24

2023-04-23

7

0

0

0

0

مدرب معتمد

0

Showing 1 to 1 of 1 entries



1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

الدورات التدريبية			
الاسئلة	اسم الدورة	المرغ	المجال
26	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
28	انماط القيادة	يف	تطويري
29	نظام المرافعات الشريعة ولوائح التنفيذ	يف	تطويري
31	تخطيط الموارد البشرية	ب	تطويري
29	السلامة والصحة المهنية	يف	تطويري
30	إدارة الأعمال في مجتمع الإلكتروني	ب	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعك الصغير	ب	تطويري

[illegible]

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the training content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video link for 'دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس | من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)'. The second row shows a PDF attachment for 'محتوي الدورة'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس	https://www.youtube.com/watch?v=923oQm9gCH4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has five fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), 'المرفقات' (Attachments), and 'الفاك' (Fax). The 'المرفقات' field has a 'Choose File' button. The 'الفاك' field has a 'الفاك' button. The 'إضافة' (Add) button is at the bottom right of the form.

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

الفاك

إضافة

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعده المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود Preparation with ID / barcode number

الدبلوم التدريبي Training Diploma

الدورات التأهيلية Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد	التحضير
نظام المرافقات الشّرعية وأولادّه التنفيذة	1444-3-1	1444-10-01	1	مدرّب مهتمّد	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

الفرز الحضور والغياب Filter attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد	التحضير
--------------------------------------	----------	------------	---	--------------	---------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	الحالة
------------------	-------	------------	---	---	--------

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

[illegible]

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصيص المتدرب لدورة رقم : ١ - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

تفاصيل الدورة		الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
رقم الدورة	اسم الدورة	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمّد	1444-4-4	1444-05-04
١ أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي					

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

لم تسجل حضورك اليوم بتاريخ 12.01.2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم التسجيل مرفوع حاليًا من النظام التوسّعي 12.01.2023 الساعة 10:44:29

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

6- الدرجات وشهادات التخرج :

مدرب معلم

إدارة المتدربين

دورات التدريب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التحضير	نسبة القيا	حجوزات المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرس معلم	1444-05-04	1444-05-04	80			جيد جدا	90%	استعراض	لا تملك صلاحية الشهادة
1	تخطيط الموارد البشرية		مدرس معلم	1444-10-01	1444-10-01	90			ممتاز	90%	استعراض	لا تملك صلاحية الشهادة
1	نظام المرفقات الشرعية والواجبة التنفيذية		مدرس معلم	1444-10-01	1444-10-01	99			ممتاز	90%	استعراض	لا تملك صلاحية الشهادة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول		مدرس معلم	1444-07-01	1444-07-01	0				90%	استعراض	لا يتسلق شهادة الدرجة أقل من 60

تمثل

Search for trainees

الوارد Inbox

رسائل المرسلات Sent - الرسائل المرسلة

المخلفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

معهد دؤوب
Daoob For Traning

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

[illegible]

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

مجلس إدارة التدريب الفني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المشاركين لدورة **4** لعام **2023** هـ

معهد داووب
DaooB For Training

م	اسم المشارك	رقم الدورة	الدول	الأسبوع																										
				الأول	الثاني	ثالث							الرابع							الخامس										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	نرف عبدالله جاد	1020304050	0501234567																											
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														

توقيع المدرب: 1*

توقيع مدير المتدك: 2*

توقيع مدير الدورة بشكل رسمي

توقيع مدير المتدك بشكل رسمي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية



إدارة المتدربين
متصل
الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening
Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's _____.

☐ a. last name

☐ b. first name

☐ c. teacher's name

2 : Rob is short for _____.

☐ a. Carla

☐ b. Robert

☐ c. Thomas

3 : The teacher's name is _____.

☐ a. Barton

☐ b. Smith

☐ c. Mr. Thomas

Search for trainees

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل
المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابطا الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة لصوص من الألف الى الياء برنامج الدكسل محاضرة (1) Excel	دورة ادخال بيانات ومعالجة لصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQsq9UD4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تقرير الدورات

Report of courses

الاختبارات الإلكترونية

Electronic tests

محتوى الدورات

Courses content

دورات المدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم: نواف عبدالله خالد

رقم الهوية: 1820840904

الجنسية: سعودي

الدول: 0501234567

البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	05 - فرق والمبيعات
رقم الدورة	الدورة
1	تخطيط الموارد البشرية
0	05 - فرق والمبيعات
رقم الدورة	الدورة
1	نظام المرافقات الشرعية ولوائح التنفيذ
0	05 - فرق والمبيعات
رقم الدورة	الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول
0	05 - فرق والمبيعات

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

تقرير الدورات

Report of courses

الاختبارات الإلكترونية

Electronic tests

محتوى الدورات

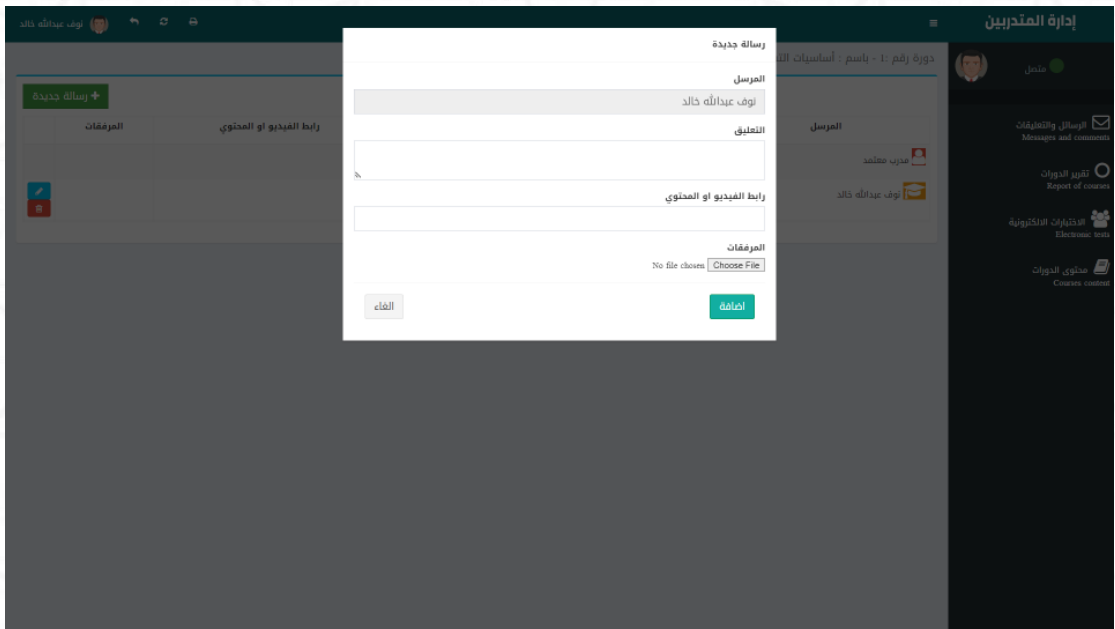
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب مشعل	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نواف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كالم		 



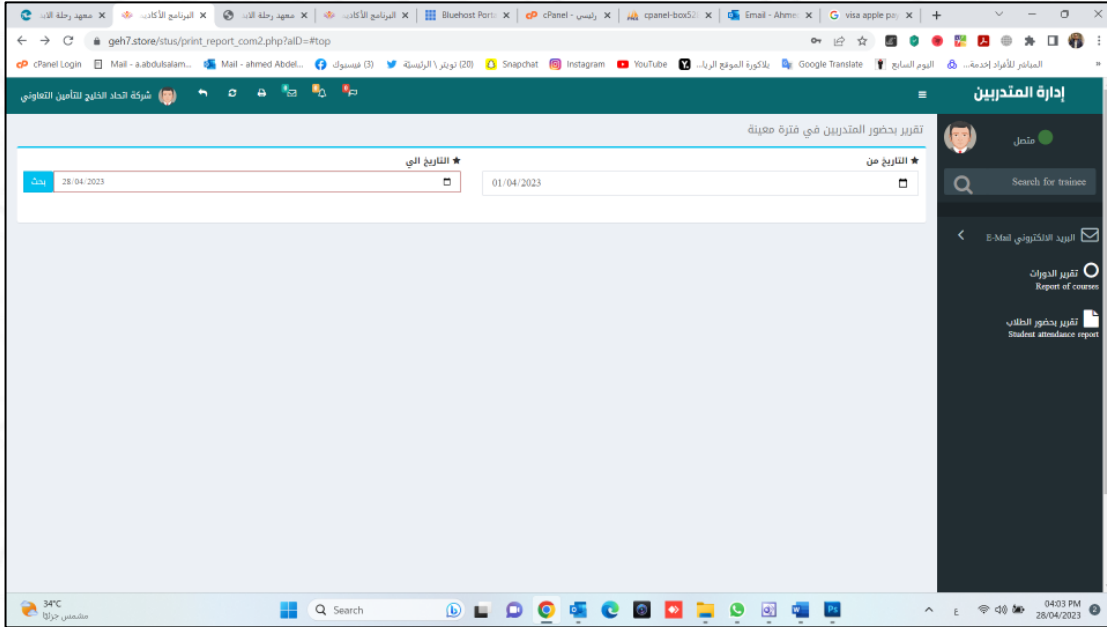




المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام



2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

اسم الشركة		الدخول والغياب لشهر		الفترة الزمنية		اسم المتدرب		رقم الهوية		الرقم الوظيفي	
28-04-2023		من 01-04-2023 الي		28		1		2		3	
28		27		26		25		24		23	
Fri		Thu		Wed		Tue		Mon		Sun	
Apr-28		Apr-27		Apr-26		Apr-25		Apr-24		Apr-23	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28		28		28		28		28	
H		H		H		H		H		H	
0		0		0		0		0		0	
28		28									